

Авансовые расходы: представительские, хозяйственные и командировочные в бухгалтерском учете 2017г.

Приглашаем специалистов бухгалтерско-экономической службы Вашей организации на семинар по теме «**Авансовые расходы: представительские, хозяйственные и командировочные в бухгалтерском учете 2017 года**».

Цель семинара – разъяснить наиболее актуальные вопросы, с которыми сталкиваются специалисты бухгалтерско-экономической службы при оформлении необходимых документов в области отражения командировочных, хозяйственных и представительских расходов.

Продолжительность семинара рассчитана на 8 уч/ч и проводится по адресу:
г. Минск, пр-т Партизанский 77, (регистрация - к. 402).

Стоимость обучения одного участника составляет **90** белорусских рублей, (без НДС – освобождение согласно ст. 94 п. 1.28 Налогового Кодекса Республики Беларусь). При участии нескольких человек от одной организации предусмотрены скидки: от двух и более человек - 5%.

Предлагаем направлять в наш адрес возможные предложения и актуальные для Вашей организации вопросы в рамках заявленной тематики, которые будут доведены до лектора и рассмотрены в ходе семинара.

Программа семинара

1. Представительские расходы

Прием делегаций. Документальное оформление (программа встреч, приказ о назначении ответственного лица по сопровождению и др.).

Смета расходов на прием и обслуживание представителей делегации.

Первичные документы, подтверждающие проведения представительских мероприятий, факт приобретения сувениров, отчет о расходовании средств на представительские цели. Бухгалтерский аспект и налогообложение (Постановление Министерства Финансов Республики Беларусь от 30.09.2011г. Инструкция № 102).

2. Хозяйственные расходы

Хозяйственные расходы: цель приобретения, авансовый отчет и отражение в бухгалтерском учете.

3. Командировочные расходы

Командировочные расходы документальное оформление.

Сроки предоставления авансовых отчетов и первичные документы по командировкам в Республике Беларусь.

Компенсация за вложения собственных средств в фактические командировочные расходы. Оформление командировки за границу (расчет аванса и перечисление на корпоративную карточку).

Одна командировка на группу сотрудников (авансовый отчет, срок исполнения 15 календарных дней).

4. Ошибки в авансовых отчетах

Сроки исправления ошибок и отражение в бухгалтерском учете.

Возмещение перерасхода целевого валютного аванса.

Лектор

Процко Ирина Анатольевна – консультант - практик, ст. преподаватель МИПК и ПК БНТУ факультета антимонопольного регулирования и торговли.